

## Dyrektor Finansowy

Nr ref.: 1409

Lokalizacja: PROJEKT ZAKOŃCZONY

Klient: Międzynarodowa firma produkcyjno-handlowa

Data publikacji: 2019-02-12

### Wyzwania:

Dyrektor Finansowy będzie partnerem biznesowym dla Dyrektora Generalnego w ramach bieżącego zarządzania spółką oraz sytuacją finansową przedsiębiorstwa poprzez:

- Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania działu finansowego (księgowość, controlling, treasury, obszar podatkowy)
- Nadzór i koordynacja przygotowania budżetu finansowego i kontrola jego zgodności z planem finansowym
- Monitorowanie bieżących wyników, rekomendowanie rozwiązań zapewniających optymalną rentowność firmy
- Zarządzanie zespołem, dostosowanie funkcjonalności działu do potrzeb biznesu i jego rozwoju
- Tworzenie i utrzymanie wewnętrznych standardów i procedur zgodnych z wymogami Grupy w zakresie sprawozdawczości, controllingu, budżetowania, przepływów gotówkowych
- Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie
- Opracowywanie analiz, przygotowywanie modeli biznesowych dotyczących projektów inwestycyjnych, pozyskiwanie środków i finansowania: ocena ryzyka finansowego inwestycji
- Współpraca z działem finansowym w centrali firmy
- Reprezentowanie firmy, współpraca i negocjacje z Klientami, kontrahentami, instytucjami zewnętrznymi (banki, firmy ubezpieczeniowe, inwestorzy, organy podatkowe)
- Bezpośrednie raportowanie do Dyrektora Generalnego spółki w Polsce oraz funkcjonalne do Dyrektora Finansowego Grupy

### Profil poszukiwanego Kandydata:

- Minimum 4-letnie doświadczenie w pełnieniu senioralnej funkcji finansowej obejmującej odpowiedzialność za: finanse przedsiębiorstwa, zespół, wewnętrzny przepływ informacji finansowej oraz bycie partnerem we współpracy z biznesem
- Atutem będzie doświadczenie w pracy w spółce, w której główną działalność stanowią produkcja oraz sprzedaż
- Doświadczenie w pracy w organizacji międzynarodowej (raportowanie, konsolidacja wyników, znajomość polskich i międzynarodowych standardów)
- Doświadczenie w zarządzaniu Zespołem oraz umiejętności liderские: komunikacja, planowanie, zapewnienie odpowiednich kompetencji, motywowanie, rozwijanie innych, inspirowanie, delegowanie
- Umiejętność podejmowania trudnych decyzji oraz odpowiadania na zmiany w celu realizacji wytyczonych celów
- Szersze spojrzenie na procesy w organizacji
- Umiejętności analityczne i wnioskowania
- Bardzo dobra organizacja pracy
- Elastyczność, wysokie umiejętności adaptacyjne
- Umiejętność skutecznej komunikacji, negocjacji oraz budowania argumentacji biznesowej
- Wykształcenie wyższe kierunkowe (m.in. ekonomia, finanse)

- Biegła znajomość języka angielskiego (znajomość języka francuskiego będzie atutem)
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office

**Atuty oferty:**

- Praca w międzynarodowej firmie, która pielęgnuje wartości założycielskie oparte na transparentności, szacunku, rzetelności i zaangażowaniu
- Stabilność finansowa przedsiębiorstwa
- Samodzielność, wpływ na biznes, uczestniczenie w projektach inwestycyjnych
- Zarządzanie zespołem
- Rozwój funkcjonalności działu finansowego

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: **cv@h2b.com.pl**

Prosimy o wysłanie aplikacji CV z „Nr Ref. 1409” i dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Human to Business na potrzeby niniejszego procesu rekrutacyjnego oraz przyszłych rekrutacji zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku).

Równocześnie oświadczam, że poinformowano mnie, iż: - Administratorem moich danych osobowych jest Human to Business z siedzibą w Warszawie (00-542), ul. Mokotowska 49 A lok.2” Jednocześnie informujemy, że:

- udzielnie zgody jest dobrowolne,
- w każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody,
- dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny dla realizacji procesu rekrutacyjnego, a w przypadku udzielenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – do czasu wycofania zgody,
- przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich zmiany, usunięcia lub przenoszenia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania W sprawie Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z nami wysyłając wiadomość mailową na adres: biuro@h2b.com.pl

**Gwarantujemy całkowitą poufność.**

Jeżeli okaże się, że nie jest to wyzwanie zbieżne z Pana/Pani motywacją i kierunkiem rozwoju, prosimy o przekazanie zaproszenia do projektu osobom, które mogłyby być zainteresowane.